

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN

Actividad 1: SEMINARIO: ACTUALIZACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DE FP

Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Actualizar conocimientos normativos. Comprender y aplicar la normativa educativa en las programaciones educativas.
- Incorporar metodologías de enseñanza innovadoras que respondan a las necesidades actuales del mercado laboral.
- Diseñar sistemas de evaluación que reflejen el aprendizaje competencial y el desarrollo de habilidades.
- Ajustar los contenidos curriculares a los cambios tecnológicos.
- Fomentar la formación continua entre el profesorado y la mejora de la práctica docente.

Metodología de trabajo

- La actividad es un módulo de formación presencial de 5 horas, con dos sesiones formativas a cargo de un ponente experto, y un módulo de aplicación práctica de 15 horas a realizar por los participantes y que se realizará en el propio centro educativo.
- El CFIE de León indicará las posibles fechas de realización y podrá optimizar los recursos personales que sean necesarios; para ello se podrán unir centros diferentes en una única sesión compartida en un espacio por determinar (CFIE de León u otro centro situado en León).

Planificación: Seminario de 20 horas (5 horas de formación y 15 h de prácticas).

Coordinadora: María Sofía Barrallo Fernández.

Actividad 2: **GRUPO DE TRABAJO: ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y REDES SOCIALES**

Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Crear y gestionar contenido web para la plataforma web de la Junta de Castilla y León, utilizando HTML básico Diseñar páginas web de manera efectiva mejorando la experiencia de usuario.
- Elaborar materiales para la página web y redes sociales. Adquirir habilidades en la edición e inserción de imágenes y videos para producir materiales atractivos y educativos.
- Actualizar la web y crear o actualizar las redes sociales, publicando contenido relevante para la comunidad educativa.
- Mejorar la competencia TIC del profesorado, esto incluye el uso efectivo de herramientas digitales, seguridad en línea y otras herramientas.
- Promover la participación activa de la Comunidad educativa a través de estrategias que fomenten la participación de todos los miembros de la misma., contribuyendo a una comunicación más efectiva y a una mayor visibilidad del centro educativo.

Metodología de trabajo

- Al tratarse de un grupo de trabajo, la actividad tiene una duración de 20 horas, durante las cuales los participantes trabajarán en los objetivos y contenidos de la actividad, de manera que les permita crear o actualizar la página web y/o las redes sociales del centro. Al concluir la actividad, deberán presentarse las evidencias del trabajo realizado, en el que se deberá hacer constancia del papel desempeñado por cada uno de los participantes.

Planificación: 20 horas a lo largo del curso.

Coordinadora: Ana Cristina Alves Campos.

Actividad 3: **SEMINARIO: ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Conocer buenas prácticas de centros de Educación Secundaria en la organización y dinamización de las bibliotecas escolares, destacando
 - las Bibliotecas 2030.
- Conocer diferentes experiencias de éxito en la transformación de los espacios de un centro educativo.
- Analizar las posibilidades de acción y desarrollo que ofrecen diferentes tipos de recursos innovadores en el fomento de la lectura, teniendo presente la atención a la diversidad.
- Comprender y utilizar técnicas que favorezcan la dinamización de la biblioteca.
- Realizar propuestas de dinamización de la biblioteca de un centro educativo bajo la perspectiva de la competencia lingüístico-comunicativa, la innovación metodológica y la inclusión.

Metodología de trabajo

- Consta de 5 horas, con dos sesiones formativas a cargo de un ponente experto, y un módulo de aplicación práctica de 15 horas a realizar por los participantes y que se llevará a cabo en el propio centro educativo.
- El CFIE de León indicará las posibles fechas de realización y podrá optimizar los recursos personales que sean necesarios; para ello se podrán unir centros diferentes en una única sesión.

Planificación temporal: 20 horas (5 horas de ponencia y 15 de práctica).

Coordinadora: Marta Galiana Jiménez.

Actividad 4: **SEMINARIO: BIENESTAR EMOCIONAL Y AMBIENTALIZACIÓN DE ESPACIOS DEL CENTRO**

Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Conocer los conceptos básicos del bienestar emocional.
- Proponer estrategias de mejora de la convivencia para el bienestar emocional.
- Detectar situaciones disruptivas y aportar posibles soluciones.
- Crear un entorno educativo con espacios acogedores y participativos.
- Incorporar espacios de reflexión y relajación que favorezcan la gestión emocional.

Metodología de trabajo

- La actividad consta de un módulo de formación de 5h con dos sesiones formativas a cargo de un ponente experto, 3h se llevarán a cabo de modo presencial y 2h se realizarán por TEAMS, y un módulo de aplicación práctica de 15 horas a realizar por los participantes y que se llevará a cabo en el propio centro educativo.
- El CFIE de León indicará las posibles fechas de realización y podrá optimizar los recursos personales que sean necesarios; para ello se podrán unir centros diferentes en una única sesión compartida en un espacio por determinar (CFIE de León u otro centro situado en León).

Planificación temporal: 20 horas (5 horas de ponencia y 15 de práctica).

Coordinadora: Marta Galiana Jiménez.

Actividad 5: **GRUPO DE TRABAJO: DESARROLLA TU PROYECTO ERASMUS+**

Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Crear un equipo de trabajo conocedor de la realidad del centro (presente y futura).
- Conocer la nueva Guía ERASMUS+.
- Detectar y analizar las necesidades, puntos fuertes y puntos de mejora del centro.
- Identificar el profesorado y alumnado que podría realizar una movilidad en el curso siguiente, al igual que prever las posibles visitas de expertos invitados.
- Desarrollar el Proyecto ERASMUS +.

Metodología de trabajo

- La metodología será práctica y participativa. Se combinarán sesiones teóricas, necesarias para que todos los participantes conozcan el proyecto, con ejemplos prácticos. La evaluación se realizará a través del cuestionario de valoración de la página web del CFIE.

Planificación: 20 horas a lo largo del curso.

Coordinadora: María Aurora Pantiga Palicio.

Actividad 6: **SEMINARIO: PRÁCTICAS RELACIONADAS CON EL HUERTO ESCOLAR Y LA SOSTENIBILIDAD DEL CENTRO**

Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Fomentar el aprendizaje experiencial a través del huerto escolar.
- Promover la sostenibilidad del centro educativo.
- Integrar las prácticas sostenibles en el aprendizaje de las distintas áreas curriculares.
- Participar en actividades al aire libre y relacionadas con la naturaleza.
- Fortalecer la comunidad escolar desarrollando proyectos colaborativos que involucren a toda la comunidad escolar.

Metodología de trabajo

- La actividad es un módulo de formación presencial de 5 horas, con dos sesiones formativas a cargo de un ponente experto, y un módulo de aplicación práctica de 15 horas a realizar por los participantes y que se realizará en el propio centro educativo.
- El CFIE de León indicará las posibles fechas de realización y podrá optimizar los recursos personales que sean necesarios; para ello se podrán unir centros diferentes en una única sesión compartida en un espacio por determinar (CFIE de León u otro centro situado en León).

Planificación temporal: 20 horas (5 horas de ponencia y 15 de práctica).

Coordinador: Diego Asensio López.

Actividad 7: **GRUPO DE TRABAJO: REVISTA DIGITAL DEL CENTRO**

Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Desarrollar estrategias que faciliten el trabajo en equipo, la organización, la creatividad y el desarrollo de las propuestas educativas del centro a lo largo del curso 24/25.
- Fomentar la participación de la comunidad educativa priorizando la innovación metodológica y la educación inclusiva, dando coherencia a todo el proceso educativo del centro.
- Dar a conocer y poner en valor las actividades y proyectos en los que el centro está involucrado en todas las áreas y cursos.
- Utilizar los recursos del entorno e integrarlos en la propuesta curricular manteniendo una comunicación continua y recíproca.
- Desarrollar la competencia digital docente para mejorar el uso de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo.

Metodología de trabajo

- La evaluación inicial como punto de partida, basada en la experiencia relativa a cursos anteriores, buscando cauces de mejora. Metodología de investigación-acción facilitadora de prácticas pedagógicas innovadoras e inclusivas.
- La metodología será activa y participativa, fomentando la comunicación y la colaboración. Usando estrategias de observación, análisis, clasificación y síntesis.
- Metodología que favorezca el trabajo en equipo, el mantenimiento de un clima social afable y positivo, el aprendizaje a partir del error, la creatividad y originalidad, la motivación y la empatía.

Planificación temporal

Grupo de trabajo de 20 horas de duración que se realizará a lo largo del curso.

Coordinadora: Ma. Concepción Suárez Riesgo.

Actividad 8: **GRUPO DE TRABAJO: APRENDIZAJE Y SERVICIO**

Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración)

- Conocer qué es el aprendizaje de servicio.
- Comprender la utilidad que puede tener en el aula y fuera de ella.
- Descubrir ejemplos de proyectos de aprendizaje de servicio.
- Elaborar un proyecto de aprendizaje de servicio y ponerlo en práctica.
- Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre aspectos como solidaridad, resiliencia, etc. y su vinculación con los ODS

Contenidos

- Creación de contenidos en diferentes formatos multimedia (imagen, video, infografías, etc.)
- Visibilidad de las actividades realizadas en la web del Centro.
- Adaptación de los contenidos curriculares al aprendizaje y servicio.
- Buenas prácticas de solidaridad en el IES Ornia.
- Actividades variadas: bocata solidario, mercadillo solidario, donaciones para diferentes instituciones, etc.

Metodología de trabajo

El desarrollo de este grupo de trabajo constará en investigar sobre la naturaleza de la metodología de aprendizaje y servicio. El resto del tiempo se dedicará a la elaboración de un proyecto y su puesta en práctica. Finalmente, el profesorado desarrollará una memoria o presentación sobre la aplicación en el aula del proyecto realizado.

Planificación: Grupo de trabajo de 20 horas de duración que se realizará a lo largo del curso.

Coordinador: Óscar González García.