

## INTERFAZ DEL PORTAL DE EDUCACYL

Os vamos a contar para qué sirve educacyl, el portal de educación de Castilla y León, utilizado en todos los centros públicos de la comunidad.

Este es el link a la página de acceso: <https://www.educa.jcyl.es/es>

El portal nos facilita información muy variada. En el menú, tenemos dos desplegados (temas e información) que nos pueden ayudar a localizar la información que necesitamos. Esta herramienta es para padres, alumnos y docentes.

Para acceder lo hacemos desde la pestaña “acceso privado”



Hay diferentes pestañas que nos permiten localizar de forma inmediata la información requerida en función del usuario (alumnado / profesorado / familias, ...).

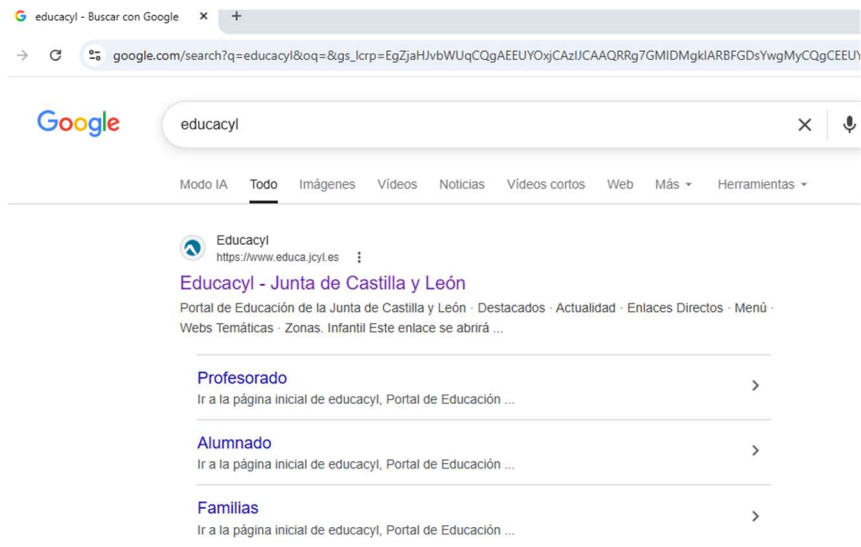


## ALUMNOS (TEAMS, CORREO ELECTRÓNICO, AULA VIRTUAL)

Los alumnos han de conocer y hacer uso de este portal, de forma habitual. Ya que se utiliza en todas las materias: para tareas diversas, comunicación con el profesorado y/o entre compañeros de aula, y un largo etc.

Los primeros pasos:

1.- Acceder desde uno de los buscadores de internet (por ejemplo, Google, Mozilla, etc....) entrar en la página del portal: <https://www.educa.jcyl.es/es>.



2.- Pinchar en Acceso privado.



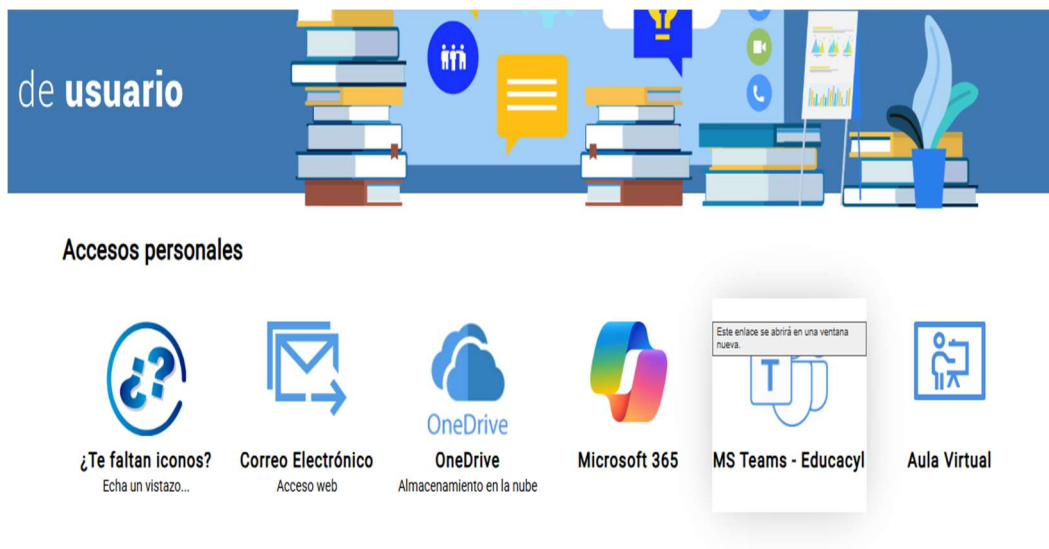
3.- Escribimos el usuario y la contraseña (lo facilita el centro educativo).



4.- Ahora ya podemos acceder a nuestra zona privada, pinchando en el botón de acceso.

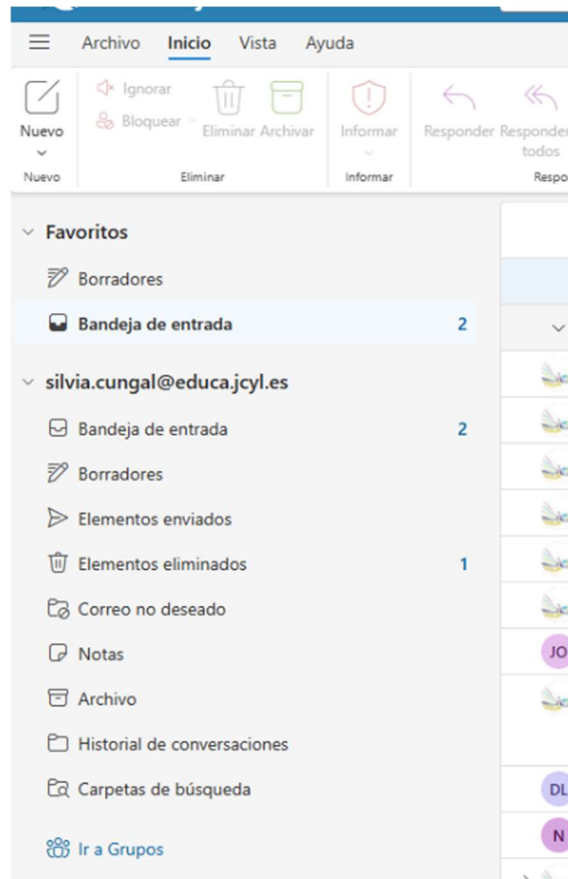


5.- Accedemos a nuestro perfil, y vemos los diferentes accesos. Profundizamos en cada uno de ellos a continuación.



## Correo electrónico

Funciona igual que otros correos electrónicos tipo Outlook.



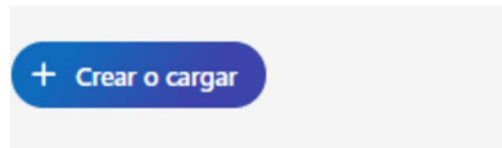
## OneDrive

Es la nube de almacenamiento del portal educacyl.

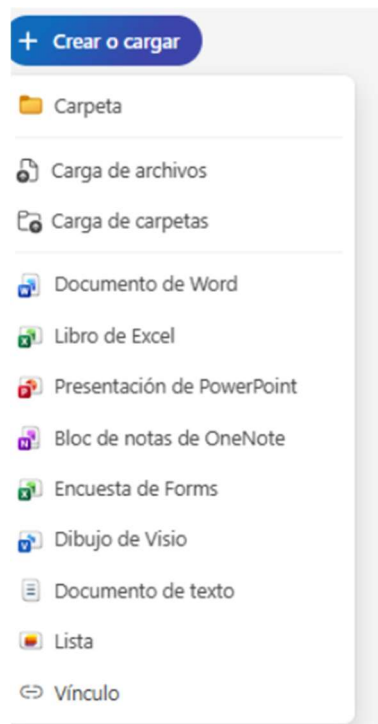


Todos los documentos que creamos desde el portal quedarán guardados de forma automática en el OneDrive. También podemos cargar documentos desde otros dispositivos para su almacenamiento.

Es recomendable crear carpetas, podemos elegir color, y nombrarlas como más nos interese, por curso, materia, etc.



Para poder crear carpetas o nuevos documentos (de texto, hojas de cálculo, presentaciones, etc.) o para cargar documentos o carpetas desde otros dispositivos, se hará desde el botón “+ Crear o cargar”. Veremos al siguiente desplegable. Todos los documentos creados desde este acceso se guardan automáticamente en la nube de almacenamiento. Y podremos disponer de ellos en cualquier momento.

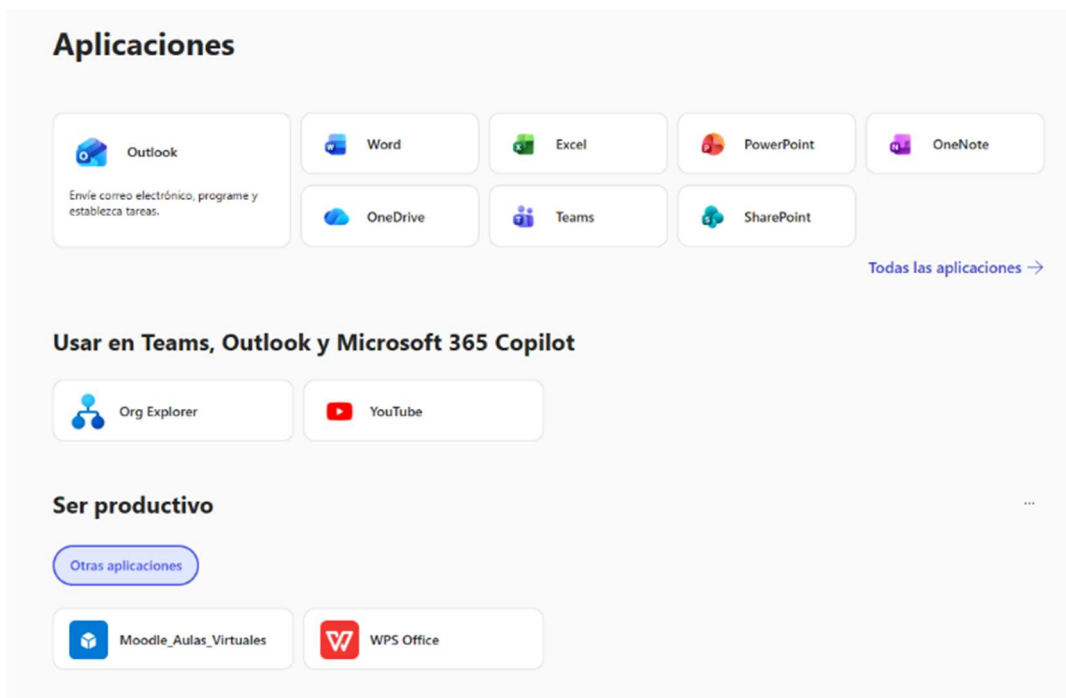


## Microsoft 365

En el siguiente acceso, veremos todas las aplicaciones que nos facilita el portal, desde aquí también se pueden abrir nuevos documentos, como hacíamos desde el OneDrive, estos también quedan almacenados de forma automática.



## Microsoft 365

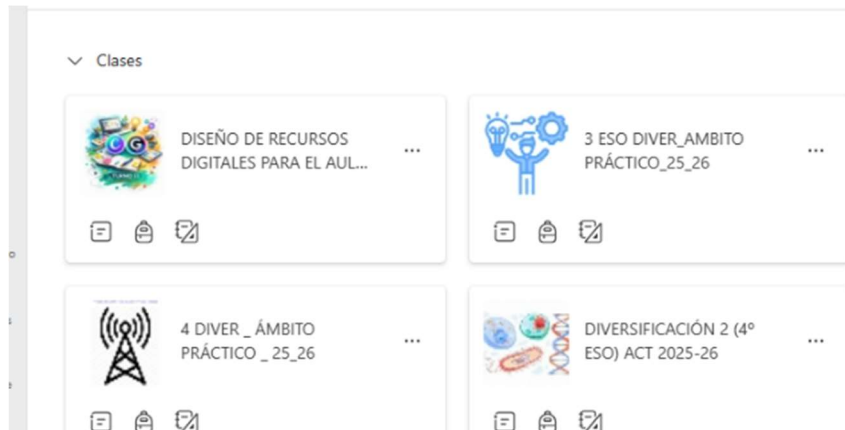


## MS Teams

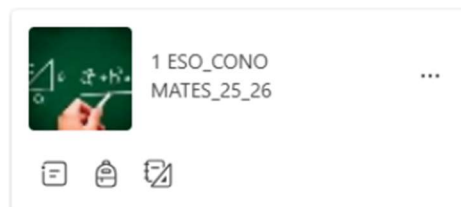
Desde el Teams se pueden crear equipos de trabajo de profesores y alumnos, conversaciones entre los integrantes del equipo, chat privado entre los integrantes del equipo, gestión de ficheros, de OneDrive o de otros sistemas de almacenamiento cloud.

Los docentes crean una clase, informan a sus alumnos para que accedan, para ver documentación, realizar diferentes tipos de tareas, etc.

Verán algo similar, cada clase se identifica claramente.



Por ejemplo.



Estos iconos hacen referencia a: anuncios, tareas, trabajo en clase, respectivamente



...

En los “puntitos” accedemos a “Más opciones”



Y desde aquí, entre otras cosas, podemos ocultar las clases de cursos pasados o las que ya no usamos. para evitar errores, no desaparecen, simplemente no se visualizan.

## Aula Virtual



### Aula Virtual

Se base en Moodle, sirve para que docentes y estudiantes interactúen en tiempo real o diferido, permitiendo acceder a materiales, entregar tareas, realizar evaluaciones y comunicarse desde cualquier lugar. En algunas ocasiones, los docentes, utilizan esta plataforma, en vez del Teams, para seguir las clases, facilitar material, solicitar tareas, comunicarse, etc.

---

#### ACCESO A LAS AULAS VIRTUALES

ine

